

Dossier de candidature – Conditions d'accès

Dossier de candidature – Critères techniques

- 1) **Rapport du nombre de mètres carrés** dans les bâtiments publics améliorés énergétiquement **à la demande de subvention FEDER+RBC** introduite (10 points)

Question :

Quelle est la surface totale (en m²) de l'équipement collectif dont le projet prévoit d'améliorer la classe énergétique d'au moins un niveau?
À combien s'élève votre demande de subside ?

- 2) **Rapport du Gain énergétique en kW/h** rapportée à la demande de subvention FEDER+RBC introduite (20 points). L'amélioration de la performance énergétique du bâtiment, sur base de la différence entre:

- Les consommations du bâtiment avant la rénovation (kWhEP/m².an). C'est à dire la consommation énergétique présente dans la fiche de récolte de données Scanning de Sibelga si elle a pu y être mentionnée (consommation réelle) ou celle de la comptabilité énergétique (consommations d'énergie primaire de 2019 normalisée) ou la valeur de consommation d'énergie primaire issue du Certificat PEB bâtiment public ou du PLAGE ou, si inexistante ou non adaptée, alors d'après un calcul par le logiciel PEB de la situation existante (situation projetée-dégradée).
- Les consommations du bâtiment projeté après la rénovation (kWhEP/m².an). C'est-à-dire la consommation issue du calcul par le logiciel PEB du bâtiment après les travaux (dans une méthode complète qui permet d'avoir la CEP).

Questions :

Quel est le gain énergétique en kWh/an atteint grâce au projet de rénovation ?

Veillez inclure les consommations du bâtiment avant et après rénovation, les méthodes de calcul utilisées et, en annexe, toute preuve permettant d'étayer ces niveaux de consommation.

- 3) **Rapport de la réduction totale d'émission de gaz à effet de serre** du projet à la demande de subvention FEDER+RBC introduite (15 points)

Questions :

Quelle est la réduction totale d'émission de gaz à effet de serre du projet ? (en Tonnes CO₂(e)/an)

Veillez inclure les méthodes de calcul utilisées.

- 4) **Prise en compte de la durabilité environnementale de l'investissement et de son utilisation future** (12 points) (durabilité environnementale des installations, circularité, matériaux recyclés/recyclables, biodiversité, ...)

Est-ce que le projet apporte une plus-value à son environnement? Les méthodes de construction et les matériaux envisagés sont-ils durables, y-a-t-il une approche «réversible et circulaire »?

Questions :

Quels sont les éléments de durabilité qui ont été/vont être pris en compte lors du développement de l'infrastructure ? (Circularité, matériaux recyclés/recyclables, impact sur la biodiversité, , adaptation au changement climatique, ...)

Décrivez les mesures envisagées pour ces différents points.

- 5) **Le planning est réaliste et garantit la réalisation des dépenses pour fin 2029 et l'atteinte des objectifs fixés pour les indicateurs** (5 points)

Est-ce que le planning est réaliste et garantit la réalisation des dépenses pour le 31 décembre 2029 ? Est-ce que le planning garantit l'atteinte des objectifs fixés au niveau des indicateurs pour le 31 décembre 2029?

Questions :

Décrivez de manière aussi détaillée que possible le calendrier du projet : démarrage du projet, caractère réaliste du planning en regard de 2029, étapes déjà réalisées et à réaliser. Le projet sera-t-il opérationnel en 2029 ? Disposerez-vous des certificats PEB après travaux d'ici le 31/12/2029 ? Quelles garanties pouvez-vous apporter en vue de respecter cette échéance ?

- 6) **Les valeurs cibles** sont correctement établies et fondées sur des hypothèses crédibles (issues, dans la meilleure hypothèse, de certificats existants) (3 points)

Question nécessaire : " Veuillez fournir le calcul des valeurs cibles des indicateurs ".

Dossier de candidature – Critères de mise en œuvre

Critères de mise en œuvre (35%)

Les critères de mise en œuvre permettent de vérifier dans quelle mesure le projet sera bien géré. Pour chaque critère, des points seront attribués en évaluant la réponse apportée par le projet.

1. Planning et Budget (10 points)

Est-ce que le planning est établi correctement ? Est-il complet et suffisamment détaillé ? Est-ce que le budget est établi correctement ? Respecte-t-il les critères d'éligibilité et de financement du projet ainsi que la réglementation sur les aides d'état?

Questions :

1. Complétez le tableau « Planning »
2. Complétez le tableau « Budget »

2. Structure de gestion, gouvernance, compétence et dynamique partenariale (12 points)

Est-ce que le projet sera bien géré ? Est-ce que le(s) candidat(s) aura/auront suffisamment de personnel et/ou une structure organisationnelle claire et/ou un éventuel partenariat pertinent et bien organisé permettant la bonne gestion et mise en œuvre du projet ?

Questions :

1. Décrivez la structure organisationnelle du projet. Ajoutez l'organigramme de l'organisation du projet.
2. Décrivez les ressources (budget et/ou personnel) associées aux différentes phases du projet.
3. Partenariat : Décrivez les relations juridiques et financières au sein du partenariat du projet. Décrivez la compétence spécifique de chaque partenaire du projet et justifiez le partenariat.
4. La coopération au sein du partenariat : Décrivez comment la coopération au sein du partenariat est organisée

Marchés publics : le candidat fournit-il des garanties quant au fait que la législation sur les marchés publics sera correctement appliquée et/ ou que le marché sera correctement consulté (notamment en cas de non-soumission à la législation marchés publics) ?

Questions :

1. Décrivez l'application de la législation sur les marchés publics dans votre organisation (procédure interne ou par le biais d'une organisation externe)
2. Démontrez la compétence de votre organisation en législation marché public (utilisation de vade-mecum, relecture par un service spécialisé, avis d'une autorité externe, telle que l'Inspection des finances ou l'autorité de tutelle...)
3. Donnez une indication des dépenses pour lesquelles vous prévoyez une procédure de marché public et, le cas échéant, de quelle procédure il s'agira.
4. Si vous n'êtes pas soumis à la législation marché public, décrivez comment vous organisez la consultation du marché au sein de votre organisation

Stratégie de communication : est-ce que la stratégie de communication est adaptée au projet ? Le candidat donne-t-il des garanties sur la visibilité du soutien européen et bruxellois ? Le candidat donne-t-il des garanties sur l'atteinte du (des) public(s) cible(s) ?

Questions :

1. Décrivez votre stratégie de communication (groupe cible, moyen de communication)

Organisation financières : est-ce que la candidature offre des garanties quant au suivi financier idoine du projet par le(s) candidat(s) ?

1. Comptabilité d'analytique oui/non. Si non, est-ce qu'il est possible d'identifier les dépenses ?
2. Est-ce que vous allez utiliser des clés de répartition ? Si oui, lesquelles (projet mixte FEDER – non FEDER)?
3. Est-ce que le candidat reçoit des subsides pour son organisation ou d'autres projets ?
4. Annexes à ajouter : Bilan + comptes annuels de 3 ans + *Preuve de légalité de signature/ aussi pour les partenaires*

3. Principe Do No Significant Harm (5 points)

Est-ce que la proposition garantit le respect du principe DNSH ?

1. Complétez le formulaire Do No Significant Harm

4. Egalite des chances, inclusion et non-discrimination (3 points)

Est-ce que les questions d'égalité des chances, d'inclusion et de non-discrimination sont prises en compte dans le choix du projet, la mise en œuvre du projet et l'utilisation de l'infrastructure?

Comment le projet prend-il en compte les principes d'égalité des chances, d'inclusion et de non-discrimination dans la mise en œuvre du projet et dans l'utilisation de l'infrastructure ?

5. Indicateurs (5 points)

La réalisation des indicateurs sera correctement démontrée et justifiée ?

Les pièces justificatives proposées correspondent aux fiches d'indicateurs ?

1. Quelle est la valeur cible pour chaque indicateur ?
2. Pour chaque valeur cible, veuillez indiquer la méthode de calcul et les raisons pour lesquelles la valeur cible est réaliste

3. Comment allez-vous mesurer les indicateurs pendant le projet ?
4. Votre projet est-il un projet de rénovation complète ?