

OPERATIONEEL PROGRAMMA EFRO 2014-2020

VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST PASSEND IN DE DOELSTELLING "INVESTEREN IN GROEI EN TEWERKSTELLING" VAN HET COHESIEBELEID VAN DE EUROPESE UNIE

KANDIDATUURDOSSIER

L'Europe et la Région investissent dans votre avenir
Europa en het Gewest investeren in uw toekomst



OVERZICHTSFICHE

1.1 Titel van het project	
Titel van het project	
1.2 Passend in het programma	
Financieringsaanvragen in het kader van de EFRO-programmering 2014-2020 zijn enkel ontvankelijk als het project past in een van de krachtlijnen beschreven in het operationele programma en in één van de specifieke doelstellingen die eraan verbonden zijn.	
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 1: Het onderzoek versterken en de overdracht en het ontstaan van innovatie verbeteren	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 1.1: De capaciteiten voor toegepast onderzoek verhogen in verband met de prioritaire uitdagingen geïdentificeerd in de diagnose <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 1.2: De innovatie verhogen in de KMO's
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 2: Het ondernemerschap versterken en de ontwikkeling van de KMO's in de groeifilières verbeteren	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 2.1: Nieuwe activiteiten creëren die tot tewerkstelling leiden met inbegrip van de sociale economie <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 2.2: De ontwikkeling van de KMO's verbeteren, met inbegrip van de projecten van sociale economie
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 3: De ontwikkeling aan een circulaire economie en het rationeel gebruik van natuurlijke rijkdommen in de groeifilières ondersteunen	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.1: De energietransitie van de Brusselse KMO's versterken <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.2: De energietransitie in openbare infrastructuur en openbare huisvesting versterken <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.3: De milieukwaliteit verbeteren van de stedelijke gebieden <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.4: Ondersteuning van de verbetering van het stedelijke milieu door sanering van de verontreinigde bodems en verlaten industrieterreinen
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 4: Het levenskader verbeteren van de kwetsbare buurten en bevolkingsgroepen	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 4.1: Het aantal opvangplaatsen verhogen voor het onthaal van jonge kinderen <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 4.2: Het infrastructuraanbod versterken alsook het aanbod van culturele uitrustingen in de achtergestelde wijken <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 4.3: De deelname van de inwoners aan de stedelijke dynamiek en de stedenbouwkundige projecten in de achtergestelde wijken versterken

1.3. Samenvatting van het project

Beschrijf duidelijk de doelstellingen die uw project nastreeft, het vernieuwende karakter ervan ten opzichte van de acties die uw bedrijf/instelling gepland heeft of gewoonlijk voert (aanvullend karakter) en de soorten activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd (max. 30 regels).

1.4 Geografische situering als het project de financiering van een *infrastructuur* inhoudt

Adres van de vestigingsplaats

Identiteit van de eigenaar van de vestigingsplaats

1.5 Duur van het project

Begin	<i>dd/mm/jjjj</i>	Einde	<i>dd/mm/jjjj</i>
-------	-------------------	-------	-------------------

Duur (in maanden)

1.6 Projectdrager (in voorkomend geval coördinator)

Naam van de instelling

Rechtsstatus

Wettelijke vertegenwoordiger(s) van de instelling

Telefoon

Fax

E-mail

Verantwoordelijke voor de coördinatie van het project bij de instelling

Telefoon

Fax

E-mail

Adres van de instelling (+ correspondentieadres van de coördinator in voorkomend geval)

Bankrekeningnummer (BIC)	
1.7 Samenwerkingsverband	
Betrokken partners	<i>Lijst met de partners</i>
Partners die een EFRO-financiering aanvragen in het kader van het project	<i>Lijst met de partners + bijlage met per partner de informatie die overigens bij punt 1.5 vermeld staat voor de projectdrager (coördinator)</i>
1.8 Budget	
Totaalbedrag voor het project	
Totaalbedrag financieringen EFRO + BHG dat gevraagd wordt	
Totale verwachte co-financieringen	
Aandeel van de in het project betrokken operatoren	

INHOUD

DEEL I	Gedetailleerde beschrijving van het project
DEEL II	Fasen van het project
DEEL III	Samenwerkingsverband
DEEL IV	Budget / Financiering
DEEL V	Checklist
DEEL VI	Bevestiging, ondertekening

DEEL I

PASSEND IN DE STRATEGIE VAN HET OPERATIONELE PROGRAMMA

2.1 Aansluiting bij het programma	
Financieringsaanvragen in het kader van de EFRO-programmering 2014-2020 zijn enkel ontvankelijk als het project past in een van de krachtlijnen beschreven in het operationele programma en in één van de specifieke doelstellingen die eraan verbonden zijn.	
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 1: Het onderzoek versterken en de overdracht en het ontstaan van innovatie verbeteren	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 1.1: De capaciteiten voor toegepast onderzoek verhogen in verband met de prioritaire uitdagingen geïdentificeerd in de diagnose <input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 1.2: De innovatie verhogen in de KMO's
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 2: Het ondernemerschap versterken en de ontwikkeling van de KMO's in de groeifilières verbeteren	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 2.1: Nieuwe activiteiten creëren die tot tewerkstelling leiden met inbegrip van de sociale economie
	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 2.2: De ontwikkeling van de KMO's verbeteren, met inbegrip van de projecten van sociale economie
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 3: De ontwikkeling aan een circulaire economie en het rationeel gebruik van natuurlijke rijkdommen in de groeifilières ondersteunen	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.1: De energietransitie van de Brusselse KMO's versterken
	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.2: De energietransitie in openbare infrastructuren en openbare huisvesting versterken
	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.3: De milieukwaliteit verbeteren van de stedelijke gebieden
	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 3.4: Ondersteuning van de verbetering van het stedelijke milieu door sanering van de verontreinigde bodems en verlaten industrieterreinen
<input type="checkbox"/> Prioritaire as 4: Het levenskader verbeteren van de kwetsbare buurten en bevolkingsgroepen	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 4.1: Het aantal opvangplaatsen verhogen voor het onthaal van jonge kinderen
	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 4.2: Het infrastructuraanbod versterken alsook het aanbod van culturele uitrustingen in de achtergestelde wijken
	<input type="checkbox"/> Specifieke doelstelling 4.3: De deelname van de inwoners aan de stedelijke dynamiek en de stedenbouwkundige projecten in de achtergestelde wijken versterken

2.2. Passend in de interventielogica van het OP	
Financieringsaanvragen in het kader van de EFRO-programmering 2014-2020 zijn enkel ontvankelijk als het project, wat de projecten van Krachtlijn 1, 2 en 3 betreft, past in het onderliggende actieprincipe van de strategie en gericht is op hetzij:	
<input type="checkbox"/> de versterking van een of meerdere <i>groefilières</i> die voorgesteld worden in het OP (zie bijlage 1 van het OP)	<input type="checkbox"/> Versterking van de filière "Media, creatieve sectoren en toerisme"
	<input type="checkbox"/> Versterking van de filière "Grond- en afvalstoffen"
	<input type="checkbox"/> Versterking van de filière "Duurzame voeding en horeca"
	<input type="checkbox"/> Versterking van de filière "Duurzame bouw en productie van hernieuwbare energie"
	<input type="checkbox"/> Versterking van de filière "Gezondheidszorg en diensten aan personen"
<input type="checkbox"/> om bij te dragen aan het antwoord op een <i>prioritaire uitdaging</i> die voortvloeit uit de diagnose	<input type="checkbox"/> Uitdaging inzake de economische en maatschappelijke valorisatie van OOI-activiteiten
	<input type="checkbox"/> Uitdaging inzake de verbetering van het concurrentievermogen van de KMO's via de ontwikkeling en ondersteuning van groeisectoren die voor werkgelegenheid en ontwikkeling in het Gewest zorgen
	<input type="checkbox"/> Uitdaging inzake het verankeren van bepaalde projecten die onder de voorgaande programmeringen werden gelanceerd
	<input type="checkbox"/> Uitdaging om de EPB in ondernemingen, overheidsgebouwen en woningen te verbeteren
	<input type="checkbox"/> Uitdaging inzake de energie- en milieutransitie van de Brusselse ondernemingen
	<input type="checkbox"/> Uitdaging inzake de sanering van de bodems
	<input type="checkbox"/> Uitdaging inzake de verbetering van het levenskader van de achtergestelde wijken, met name door participerende dynamieken op te zetten
	<input type="checkbox"/> Uitdaging inzake een verbetering van de capaciteiten voor beroepsinschakeling (actieve insluiting, gendergelijkheid, discriminatiebestrijding, enz.) en inzake het valoriseren van het potentieel om activiteiten en werkgelegenheid te creëren in de wijken en bij de kwetsbare bevolkingsgroepen

DEEL II

OVEREENSTEMMING MET DE CRITERIA VAN DE PROGRAMMERING

De voorstelling van het project moet het mogelijk maken dit project in te schatten met het oog op de criteria van het Programma, omschreven als "richtprincipes" in het Operationele programma.

3.1. De integratie van het project in de Europese en regionale strategieën

Beschrijf duidelijk uw project in het licht van de integratie ervan in de Europese en regionale strategieën (in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 1, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP) (max. 25 regels).

3.2. De bijdrage van het project tot de doelstellingen van het operationele programma

Beschrijf duidelijk hoe uw project bijdraagt tot de doelstellingen van het operationeel programma (in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 2, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP) en beschrijf meer in het bijzonder nauwkeurig en precies hoe uw project past binnen de gekozen specifieke doelstelling, vertrekkend vanuit de elementen die over deze specifieke doelstelling worden verstrekt in het Operationele Programma.

Indien het project aan meer dan één specifieke doelstelling bijdraagt, selecteer dan duidelijk de voornaamste doelstelling als specifieke doelstelling van het project (max. 30 regels).

3.3. Voor de projecten die vallen onder krachtlijn 1, 2 of 3, de bijdrage van het project tot de ontwikkeling van een of meerdere filières (of de bijdrage in de vorm van een antwoord op een van de *prioritaire uitdagingen*)
Beschrijf duidelijk (en voor elke filière of prioritaire uitdaging) de bijdrage die uw project levert aan de ontwikkeling van de filières of aan het antwoord op de prioritaire uitdagingen van het programma (in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 3, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP) (max. 15 regels per filière of prioritaire uitdaging). Belicht duidelijk de projecten waarvoor er in partnerschappen en dynamische convergenties wordt voorzien.

3.4. Voor de projecten die onder krachtlijn 4 vallen, de bijdrage van het project aan de bestrijding van de dualisering
Beschrijf duidelijk de bijdrage die uw project levert aan de bestrijding van de dualisering die het programma beoogt (in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 4, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP) (max. 15 regels).
Indien het om een participatief project gaat (SD 4.3), beschrijf duidelijk (1) het gebied en de bevolking die geïdentificeerd worden door het participatieve acties van het project, evenals (2) het participatieve proces dat beoogd wordt, en (3) de uitdagingen waarop uw project een antwoord wil bieden (max. 15 lijnen).

3.5. Tastbare resultaten bereiken en het project bestendigen

Beschrijf duidelijk de verwachte resultaten, de overwogen realisatie-indicatoren en het hefboomeffect dat het project beoogt (in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 5, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP).

Verduidelijk voor de projectindicatoren:

- *enerzijds de resultaten voor de programmeringsindicatoren (die de bijdrage van uw project aan de doelstellingen van de programmering zullen meten),*
- *anderzijds de resultaten die gemeten kunnen worden door voorgestelde andere specifieke indicatoren.*

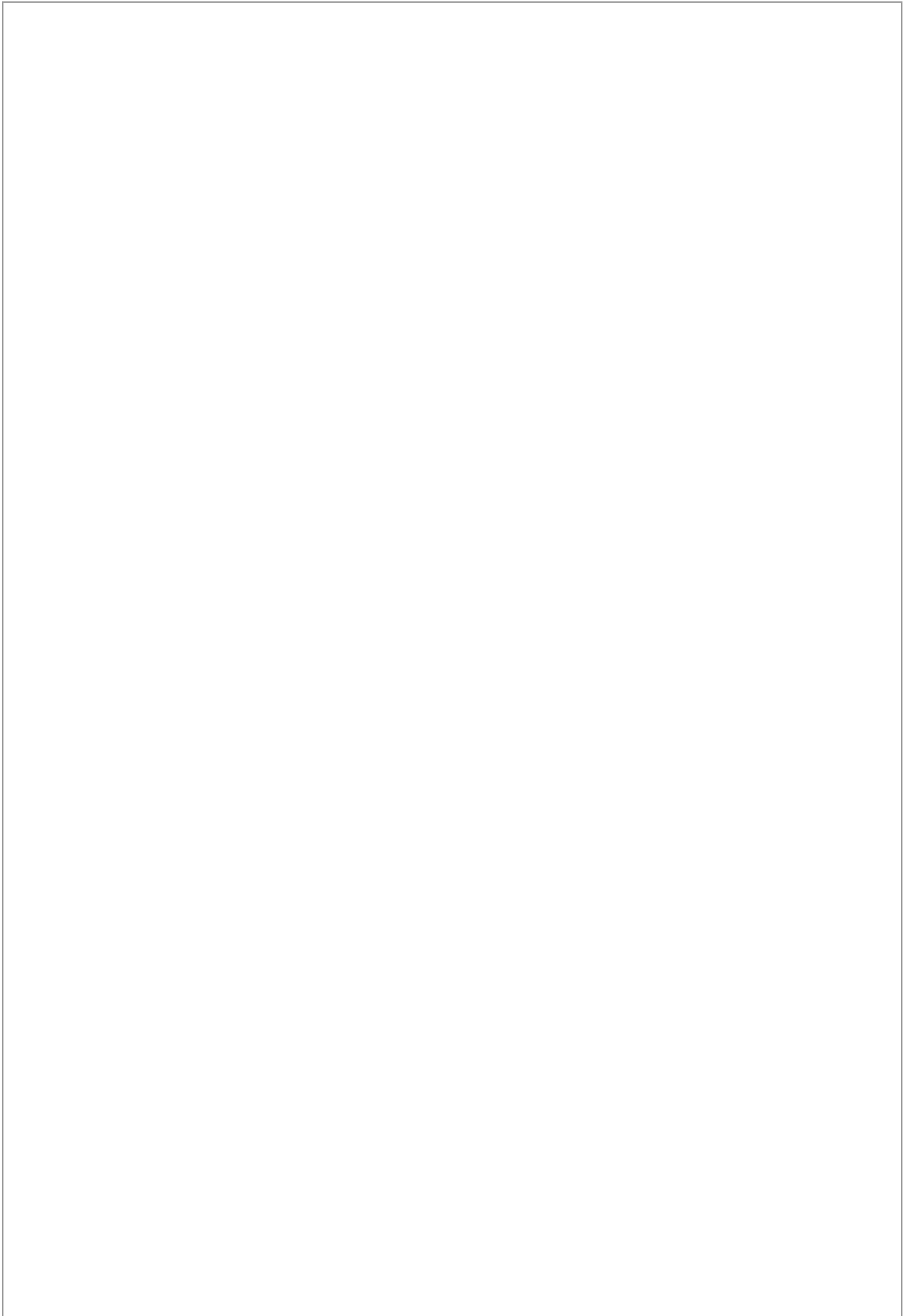
(max. 15 regels + een bijlage, in voorkomend geval, van een pagina over de projectindicatoren).

3.6. Het actieplan van het project

Stel duidelijk het actieplan van het project voor (in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 6, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP (max. 90 regels)).

Het volledige project moet beschreven worden in een duidelijk plan (in voorkomend geval een schema), dat alle acties bepaalt die noodzakelijk zijn om het project te ondernemen. Voor elk van die acties moet het dossier de volgende elementen verduidelijken:

- *de verantwoordelijke operator, als er bij het project meerdere partners betrokken zijn, en de menselijke middelen die eraan gewijd zullen worden,*
- *informatie over het tijdschema (start van de actie, duur van de actie),*
- *de eventuele fasen van de actie (waaronder de aankoop en de modaliteiten van de aankoop, in voorkomend geval),*
- *de geïdentificeerde onzekerheden,*
- *de beoogde middelen om dit op te lossen,*
- *de eventuele vereiste vergunningen (voor infrastructuurprojecten) of de verantwoording van het uitblijven van een vergunning.*



3.7. De overeenstemming van het deskundige personeel en de partnerdynamiek om het project te verwezenlijken

Stel duidelijk (en in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 7, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP (max. 30 regels))

- *het deskundige personeel en de middelen die de operatoren die EFRO om financiering vragen ter beschikking hebben (of onder te beschrijven voorwaarden ter beschikking zullen hebben),*
- *het deskundige personeel en de middelen die ingezet kunnen worden, voor de deskundigheid bij externe partners,*
- *de praktische organisatie van het samenwerkingsverband en ieders verantwoordelijkheden in het project.*

3.8. De verzekering dat het project goed beheerd wordt

Beschrijf duidelijk de beheers- en coördinatiestructuur van het project (in overeenstemming met de verwachtingen verwoord in richtprincipe 8, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP (max. 20 regels)).

3.9. Financieel plan en aanpassing van het budget aan de verwachte resultaten

Stel een geloofwaardig financieel plan (max. één pagina) voor het project voor, met inbegrip van,

- wat de inkomsten betreft:
 - o de financiering door EFRO + BHG,
 - o de verwachte cofinancieringen,
 - o het aandeel van de operatoren betrokken bij het project.
- wat de uitgaven betreft, de investerings- en werkingsuitgaven (die subsidiabel zijn, op basis van de **subsidiabiliteitsregels**).

In dit plan moeten voor elk referentiejaar de verwachte uitgaven en inkomsten opgenomen worden **van 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het referentiejaar tot 31 september van het jaar in kwestie**. De uitgaven verbonden aan de kosten om de dossiers voor te bereiden (zelfs uitgaven vóór 1 oktober) worden geboekt op het eerste boekjaar.

Zorg voor een realistisch overzicht van de uitgaven ten laste van elke post, en verantwoord het bedrag met zoveel mogelijk objectieve referenties.

Al die elementen moeten in verband gebracht worden met de verwachtingen die beschreven staan in richtprincipe 9, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP, en voor de uitgaven moet er voor elke post realistische informatie over de kosten verstrekt worden in een tabel post/prijs.

3.10. De communicatiestrategie

Stel een communicatiestrategie voor, waarin duidelijk de middelen worden aangegeven om de doelgroep en de partners in voorkomend geval te informeren, sensibiliseren en mobiliseren. U moet ervoor zorgen dat u er de volgende elementen in opneemt:

- *communicatiedoelstellingen (SMART: Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Tijdgebonden);*
- *doelpubliek;*
- *boodschappen;*
- *gebruikte communicatiekanalen;*
- *wijze waarop de resultaten geëvalueerd worden;*
- *doeltreffendheid en professionalisme van de acties (sensibilisering, ...) die gevoerd worden in het kader van het project,*
- *garantie op transparantie en op een gelijke behandeling van de eindbegunstigden,*
- *algemene doeltreffendheid van het project.*

De strategie moet aangepast zijn aan uw project, maar moet ook beantwoorden aan de verwachtingen die beschreven staan in richtprincipe 10, dat beschreven staat onder punt 3.10 van het OP (max. 30 regels).

DEEL III**REGELS MET BETREKKING TOT DE INFRASTRUCTUURPROJECTEN**

Onder "infrastructuurprojecten" verstaan we projecten waarvan de uitgaven de financiering dekken van de aankoop van gebouwen en gronden en/of de uitvoering van bouwwerken of werken om gebouwen te renoveren en/of herin te richten, waarvoor er een stedenbouwkundige vergunning vereist is (of in voorkomend geval een "enige vergunning"), waarvoor de tussenkomst van een architect vereist is en die toegewezen zullen worden aan een specifieke doelstelling van het operationele programma.

Projecten waarvan de gedane investeringen onder meer de volgende uitgaven betreffen, worden niet beschouwd als infrastructuurprojecten:

- *uitrustingskosten;*
- *renovatie- en/of inrichtingswerken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning vereist is;*
- *renovatie- en/of inrichtingswerken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is maar geen tussenkomst van een architect nodig is.*

4.1. Voorbeeldigheid op energie- en milieuvlak

Nieuwe infrastructuur

Infrastructuur die zwaar gerenoveerd wordt

Verduidelijk hoe het project een antwoord bied op de vereiste inzake voorbeeldigheid op energie- en milieuvlak. Beschrijf de normen die nagestreefd worden en de ruimere milieumaatregelen die ontwikkeld zullen worden (water- en afvalbeheer, benutten van de daken, keuze van de materialen, enz.) (15 regels)

4.2. Stedelijke integratie en architecturale kwaliteit

Beschrijf het integratieproces van het infrastructuurproject door toe te lichten hoe het project de medewerking van de Bouwmeester wil inroepen en hem wil toestaan het project op te volgen en te begeleiden (30 regels).

4.3. Geografische locatie van het project

Financieringsaanvragen voor infrastructuur in het kader van de EFRO-programmering 2014-2020 zijn enkel ontvankelijk als het project het territorialiseringsprincipe naleeft.

Adres van de vestigingsplaats

- Infrastructuur* om te laten financieren in het kader van Krachtlijn 1, 2 of 3: vestiging in de zone voor stadsvernieuwing of in een ontwikkelingszone van het voorontwerp van DGewOP
- Infrastructuur* om te laten financieren in het kader van Krachtlijn 4: vestiging in de zone voor stadsvernieuwing
- Infrastructuur* buiten die zones maar onmiddellijk aangrenzend: de reële en significante impact op die zones en de inwoners ervan aantonen.
Verantwoording (max. 10 regels)

DEEL IV

CHECKLIST

CHECKLIST De projectdrager moet zorgen voor het volgende:	
<input type="checkbox"/> Er moet <u>uiterlijk op 25 juli 2014</u> (de poststempel geldt als bewijs) een afgedrukte versie van het volledige kandidatuurdossier (Wordbestand en alle pagina's van het Excelbestand) ingediend worden via aangetekend schrijven. Alle pagina's moeten ononderbroken genummerd worden. We vragen u om de dossiers niet in te binden, om de reproductie ervan te vergemakkelijken.	
<input type="checkbox"/> De gedrukte versie moet ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en door de projectcoördinator, en moet op elke pagina geparafeerd worden.	
<input type="checkbox"/> Een volledig ingevulde elektronische versie van het kandidatuurdossier (Word- en Excelbestanden) moet tegen de indieningsdatum opgestuurd worden naar de cel Beheer en coördinatie EFRO 2007-2013, via het e-mailadres efro@gob.irisnet.be (zonder bijlage). Let erop dat de papieren versie en de elektronische versie identiek zijn. Als er verschillen zijn, is het de papieren versie die rechtsgeldig is.	
<input type="checkbox"/> Het project beantwoordt aan de subsidiabiliteitscriteria van het operationele programma van het EFRO.	
<input type="checkbox"/> Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële bijdrage leveren, staan vermeld in het kandidatuurdossier.	
De volgende bijlagen zijn volledig en worden bij het afgedrukte kandidatuurdossier gevoegd:	
<input type="checkbox"/> Bijlage I	Lijst met de partners
<input type="checkbox"/> Bijlage II	Projectindicatoren
<input type="checkbox"/> Bijlage III	Kopie van de statuten van de instelling die zich kandidaat stelt als projectdrager
<input type="checkbox"/> Bijlage IV	Drie laatste jaarrekeningen van diezelfde instelling

DEEL V**BEVESTIGING EN HANDTEKENING**

Neem er nota van dat de Word- en Excelbestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuurdossier.	
<p>Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de toepasbare regelgeving na te leven (overheidsopdrachten, overheidssteun, publiciteit, als die regelgeving van toepassing is, ...); - het financiële beheer zo organiseren dat de uitgaven en inkomsten verbonden aan het gesubsidieerde project duidelijk geïdentificeerd worden; - zich voegen naar de gewestelijke bepalingen inzake de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Belgisch Staatsblad van 23/03/2006)); - zich voegen naar de bepalingen van de Verordening (EG) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad; - de toegevoegde waarde en complementariteit aantonen van het project dat gefinancierd wordt via de EFRO-programmering ten opzichte van de acties die de projectdrager gepland heeft of gewoonlijk voert; - zich voegen naar de toekomstige verplichtingen inzake informatie- en publiciteitsmiddelen voor de verwezenlijkingen die gefinancierd worden door het EFRO; - zich voegen naar het verbod op dubbele subsidiëring. 	
7.5 Handtekening van de projectdrager	
Handtekening van de projectdrager	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)	Coördinator van het project
Datum en plaats	

BIJLAGE I**PARTNERS****PARTNER NR. 1**

Naam van de instelling			
Rechtsstatus			
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Contactpersoon voor het project bij de instelling (+ functie)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Correspondentieadres			
Rekeningnummer			
Rol in het project		<i>Beschrijf de rol van de instelling in het project, door te herhalen hoe er samengewerkt wordt, welke actiemiddelen er ingezet zullen worden en aan welke acties en fasen van het actieplan de instelling zal deelnemen (max. 20 regels).</i>	
Financiering EFRO + BHG			
Cofinanciering of eigen financiering (+ aard)			
Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger (de ondertekende versie van de bijlage moet uiterlijk op 25 september 2014 bij de Cel EFRO ingediend worden)			

PARTNER NR. 2

Naam van de instelling			
Rechtsstatus			
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Contactpersoon voor het project bij de instelling (+ functie)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Correspondentieadres			
Rekeningnummer			
Rol in het project		<p><i>Beschrijf de rol van de instelling in het project, door te herhalen hoe er samengewerkt wordt, welke actiemiddelen er ingezet zullen worden en aan welke acties en fasen van het actieplan de instelling zal deelnemen (max. 20 regels).</i></p>	
Financiering EFRO + BHG			
Cofinanciering of eigen financiering (+ aard)			
Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger (de ondertekende versie van de bijlage moet uiterlijk op 25 september 2014 bij de Cel EFRO ingediend worden)			

PARTNER NR. 3

Naam van de instelling			
Rechtsstatus			
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Contactpersoon voor het project bij de instelling (+ functie)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Correspondentieadres			
Rekeningnummer			
Rol in het project		<i>Beschrijf de rol van de instelling in het project, door te herhalen hoe er samengewerkt wordt, welke actiemiddelen er ingezet zullen worden en aan welke acties en fasen van het actieplan de instelling zal deelnemen (max. 20 regels).</i>	
Financiering EFRO + BHG			
Cofinanciering of eigen financiering (+ aard)			
Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger (de ondertekende versie van de bijlage moet uiterlijk op 25 september 2014 bij de Cel EFRO ingediend worden)			

BIJLAGE II

INDICATOREN

BIJLAGE III

KOPIE VAN DE STATUTEN VAN DE INSTELLING DIE ZICH KANDIDAAT STELT ALS PROJECTDRAGER

BIJLAGE IV

DRIE LAATSTE JAARREKENINGEN VAN DIEZELFDE INSTELLING
