



**RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**



Union Européenne

Fonds Européen de Développement Régional

Europese Unie

Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

EFRO ACADEMY SEMINARIE nr. 2

Administratieve vragen

op 27.05.14



Publicatie van de documenten

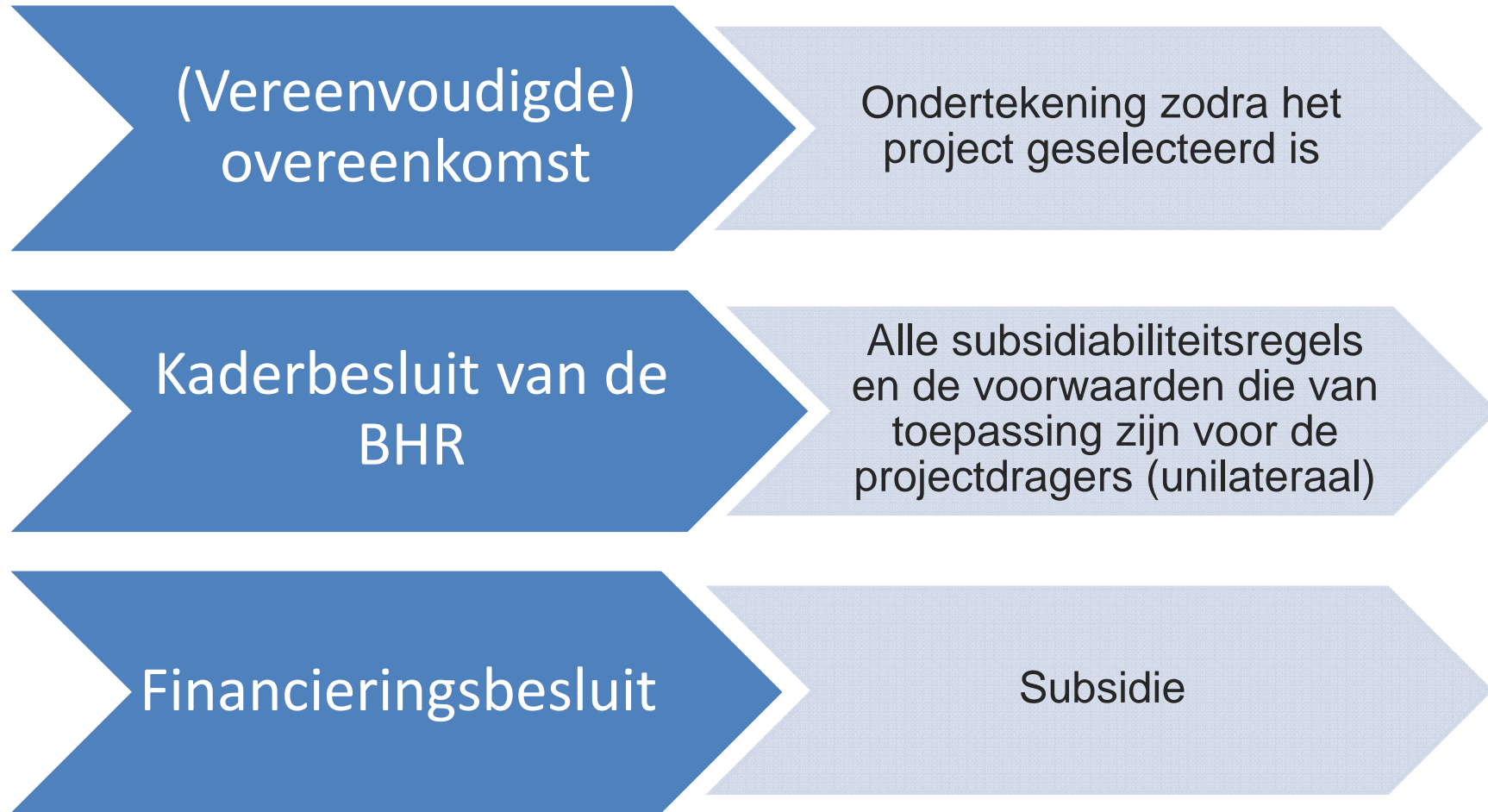
Verslagen en voorstelling van de seminaries op de site www.efro.irisnet.be

Oriëntatienota's
in voorbereiding

- vastgoedinvesteringen en infrastructuur
- participatieve projecten
- administratie van een project
- filières en prioritaire uitdagingen
- overheidssteun en overheidsopdrachten
- financiële aspecten
- indicatoren
- communicatie
- vereenvoudigde kosten (barema's, indirecte kosten)



Overeenkomst / Kaderbesluit / Financieringsbesluit



Samenwerkingsverband/werking van het samenwerkingsverband

1ste niveau: netwerk

- Partner- en filièrelogica: het project moet alle "relevante" spelers erbij betrekken .
- Filièrelogica: sturing van filières (SD 2.2.2: *steun bij de begeleiding en de strategische sturing van filières*)

2de niveau: diepgaander partnerschap

- Leider en partners (verantwoordelijkheden)
- Financieringsverzoek
- Rapportering



Algemene rapportering

Context: rapportering
over de programmering,
prestatiekader en regel
n+3

Twee verslagen per jaar

Cumulatief karakter

Indicatoren!

Begeleidingscomité/Cel
EFRO: controleren,
vergemakkelijken en ...
corrigeren!



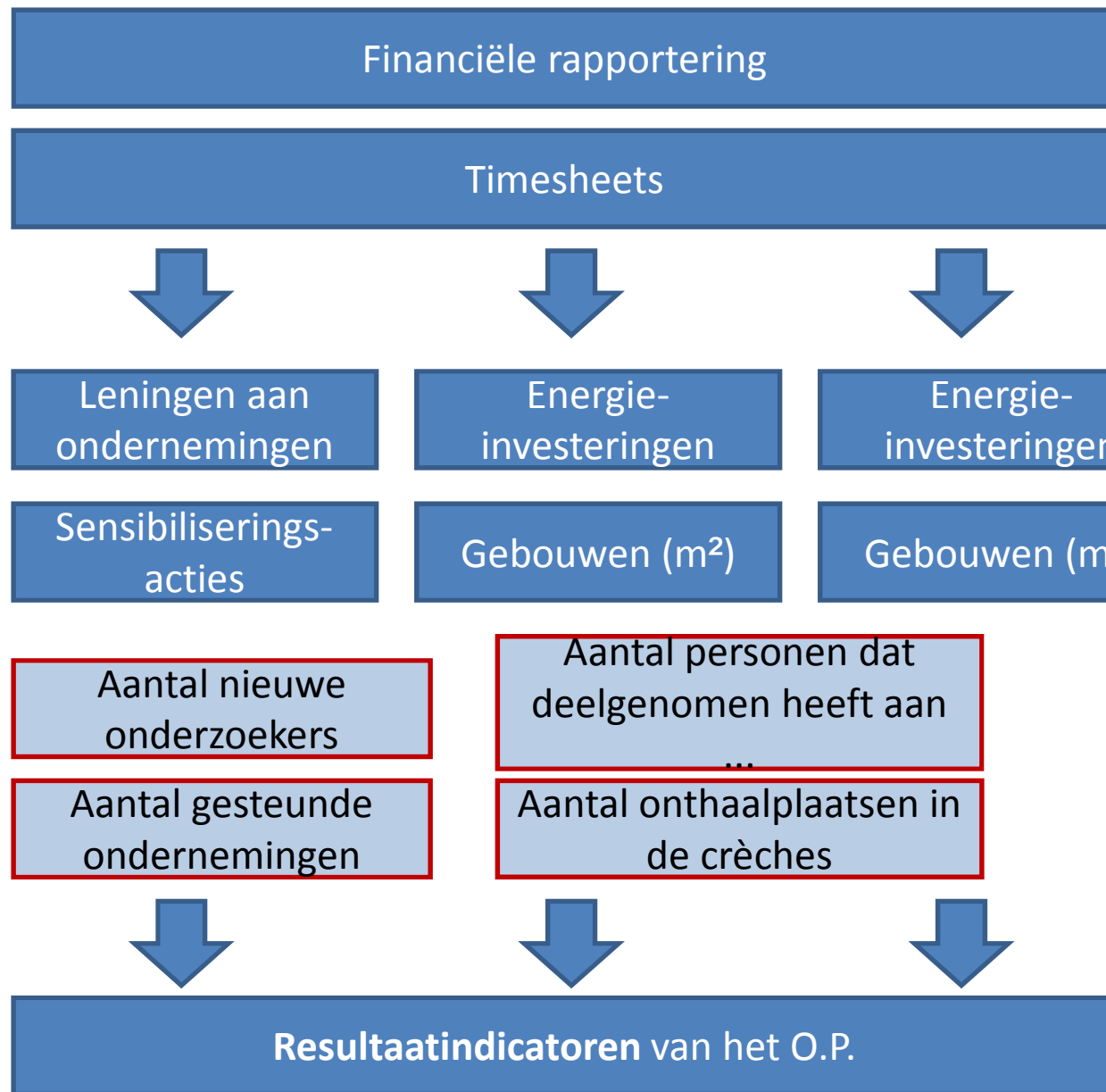
U zult de volgende middelen inzetten:

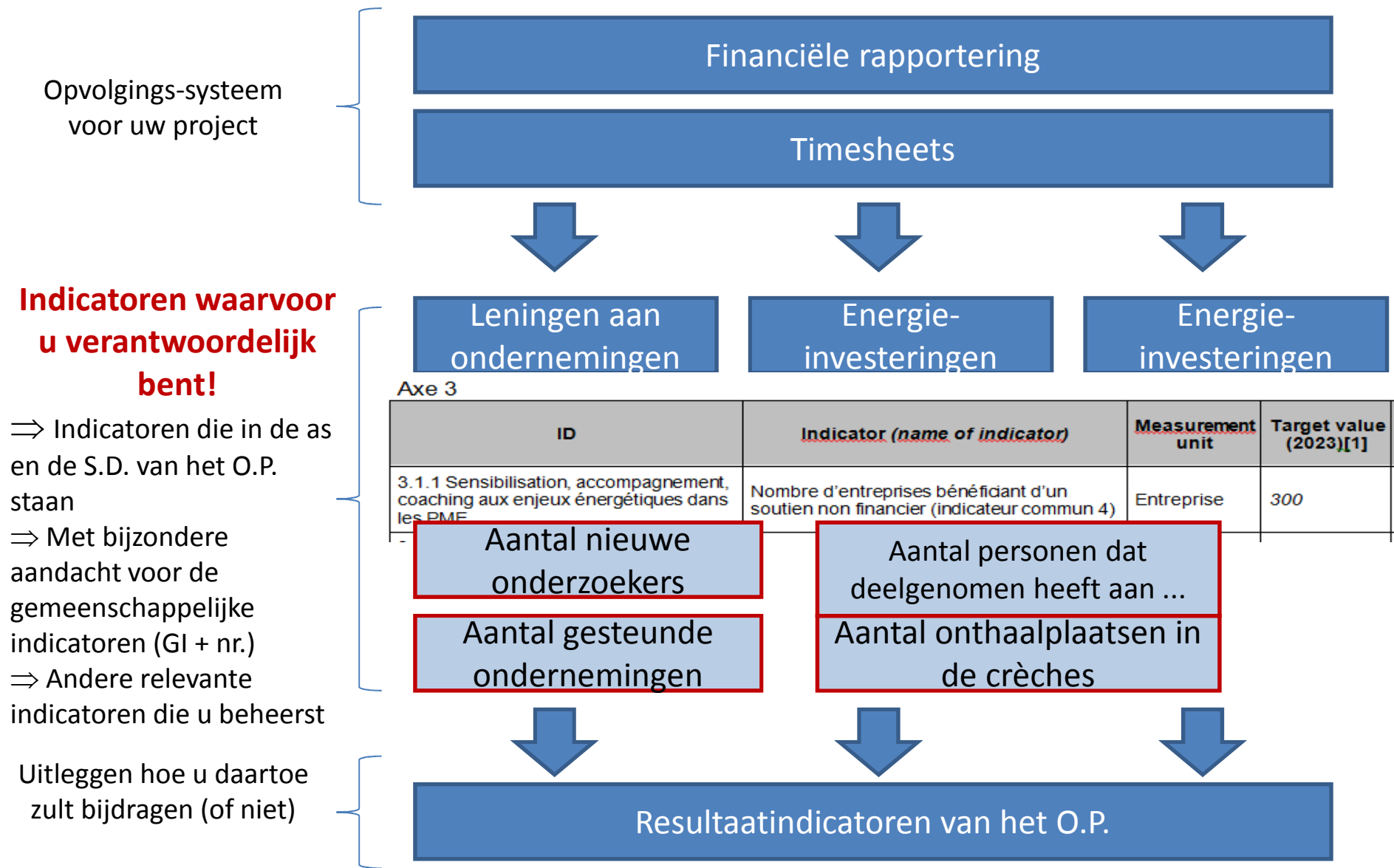
- Financiële
- Menselijke

... om tot **verwezenlijkingen** te komen die fysiek meetbaar zijn ...

... en de begunstigden te bereiken **die geïdentificeerd worden door het O.P.!**

... om een globalere realiteit te beïnvloeden





Financiële rapportering

EXTRA-BOEKHOUDKUNDIG JOURNAAL

IDENTIFICERING VAN HET PROJECT

Naam van het project

Projectcoördinator

Betrokken operator

SAMENVATTING

Betrokken kwartaal

Investerings-, werkings- en personeelskosten										
Kwartaal	Kosten	Nr. Factuur	Datum Factuur	Voorwerp	Leverancier	Bedrag excl. btw	Bedrag incl. btw	Aanrekening op het EFRO-project (in %)	Bedrag dat aan het EFRO gevraagd wordt	Bedrag dat gefinancierd wordt
	Investering									
	Werking									
	Personeel									
	Werking			Algemene kosten 15%						
TOTAAL INVESTERINGSKOSTEN									0,00	0,00
TOTAAL WERKINGSKOSTEN									0,00	0,00
TOTAAL PERSONEELSKOSTEN									0,00	0,00
TOTAAL									0,00	0,00



Financiële rapportering: aandachtspunten

Identieke rapportering
voor

- De kosten gefinancierd door het EFRO + het BHG
- De eigen publieke financieringen
- De cofinancieringen

Voor elke
gevaloriseerde uitgave
het volgende
belichten:

- De link met het project en het actieplan
- De link met de overheidsopdrachten / contracten

Boekhoudkundige
opvolging

- Aparte boekhouding voor de uitgaven en ontvangsten *van het project* (of op zijn minst een boekhouding die en/of boekhoudkundig systeem dat het mogelijk maakt die uitgaven en ontvangsten te identificeren)
- Juist bewaren van de boekhoudingsstukken



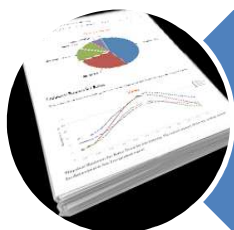
Investeringskosten

Afschrijfbaar kosten → *investeringen*

Investeringen in infrastructuur: <ul style="list-style-type: none">- Betaling van de aankoopkosten (+ akte)- Factuur van de werken (bouw, renovatie)...	Vastgoedinvesteringen behalve infrastructuur: <ul style="list-style-type: none">- Verbouwingen zonder architect,- Verbouwing zonder vergunning...	Investeringen (andere): <ul style="list-style-type: none">- Uitrusting- Aan afschrijving onderhevig materiaal- Software ...
---	---	---



Werkingskosten: soort kosten



Studiekosten



Communicatiekosten (folders, publicaties, website van het project, nieuwsbrief, ...)



Kosten verbonden aan evenementen, vergaderingen, seminaries (huur, catering, gespreksleiders, ...)





Kosten verbonden aan de vergoeding van experts, externe consultants, zelfstandigen



Personeelskosten + algemene kosten



Rechtstreekse kosten die verband houden met het project

Werkingskosten (allemaal) verantwoord via:

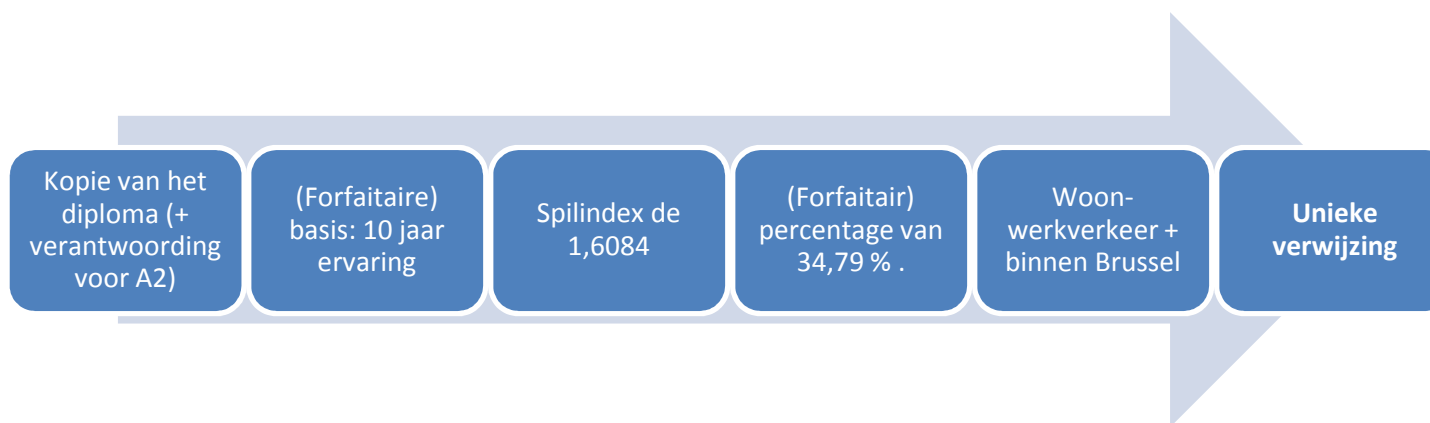


- Elk stuk moet een duidelijke link vertonen met het project (*verdeelsleutel, in voorkomend geval*): kosten verbonden aan het beheer van een infrastructuur die opgezet is via het project en aan de verwezenlijking van activiteiten in de infrastructuur zijn niet *subsidiabel*
- Duidelijke verwijzing naar de overheidsopdracht(en)/overeenkomst(en) in kwestie
- Duidelijke boekhoudkundige opvolging



Personeelskosten: barema's*

Diploma's	Barema's	Indexatie	Werkgeversbijdragen	Transportforfait	Uurtarief
Master (A2)	34.626,00 €	55.692,46 €	75.067,86 €	500,00 €	44,93 €
Master (A1)	27.700,00 €	44.552,68 €	60.052,56 €	500,00 €	35,20 €
Bachelor (B1)	19.853,00 €	31.931,57 €	43.040,56 €	500,00 €	25,31 €
Secundair (C1)	17.418,00 €	28.015,11 €	37.761,57 €	500,00 €	22,25 €



Personeelskosten: aandachtspunten

Barema's

- Unieke forfaits
- Beperking van de verantwoordingsstukken (diploma, arbeidsovereenkomst en timesheets)

Timesheets

- Toe te passen barema's per gepresteerd uur dat **rechtstreeks** verband houdt met het project
- Overeenstemming met de agenda's
- Dubbele financiering: de uren die gepresteerd werden voor andere subsidiërende overheden aftrekken

Type personeel

- Contractueel (zelfs statutair) personeel dat onder een arbeidsovereenkomst (of gelijkwaardig) werkt voor rekening van de organisatie: niet van toepassing voor zelfstandigen (cf. werkingskosten en, in voorkomend geval, overheidsopdrachten)
- Personeel van de partnerorganisatie
- Indienstnemingen: naleving van de regels die van toepassing zijn (transparantie, non-discriminatie, ...)
- Personeel dat rechtstreeks verbonden is met de uitvoering van een project tot dit operationeel is.
- Kosten verbonden aan het beheer van een infrastructuur die opgezet wordt door het project en aan de verwezenlijking van activiteiten in de infrastructuur: niet-subsidiabele uitgaven



Algemene kosten/gevolgen

15%*

- Berekend op basis van de subsidiabele personeelskosten (barema's X gepresteerde uren)
- Dekken alle indirecte kosten van het project: huurkosten van de organisatie, informatica, vaste telefoonlijn van de organisatie, kosten van het sociale secretariaat, software die de organisatie deelt, frankeerkosten, ...

Opvolging

- Verantwoordingsstukken: geen verzending naar de beheersautoriteit

Gevolgen

- Administratieve vereenvoudiging
- Valorisering is onmogelijk voor het soort kosten dat in aanmerking genomen wordt voor de algemene kosten, behalve als er een rechtstreekse link met het project aangetoond kan worden (bv.: aankoop van specifieke software - en waarvan het specifieke en noodzakelijke karakter verantwoord worden – voor het project, huur (behalve kantoren) van een nieuwe noodzakelijke en niet-gedeelde ruimte voor het project, frankering van zendingen die belangrijk zijn voor de communicatiestrategie van het project, ...)



Let op volgende uitgaven



BTW:

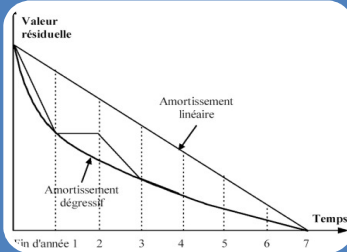
- Het niet-terugvorderbare gedeelte is subsidiabel.



Inbreng in natura

- Kan gevaloriseerd worden als cofinanciering.
- Inbreng van gronden en/of gebouwen, uitvoering van werken, levering van goederen of diensten
- Waarde te rechtvaardigen (bv. door een onafhankelijke vastgoedexpert)
- Gronden: grens van 10%





Afschrijvingen:

- De kosten tijdens de subsidiabele periode komen in aanmerking
- als ze gestaafd worden met bewijsstukken en
- als de aankoop ervan niet gesubsidieerd werd



Slechts één subsidie voor eenzelfde voorwerp



Debetintresten komen niet in aanmerking.



Cofinanciering en valorisatie van eigen inbreng

Financiering van het project
met een andere subsidie

Eigen financiering
indien publiek

Publieke cofinancieringen moeten verantwoord
worden (cf. verantwoording van de uitgaven)

Privéfinanciering maakt het mogelijk de doelstellingen
te verwezenlijken

Geen dubbele valorisering in het kader van een
ander Europees programma



Overheidsopdrachten

- De wet op de overheidsopdrachten moet nageleefd worden.
- Uitzondering: begunstigen die geen aanbestedende overheden zijn (moet gestaafd worden)
- Gelijke behandeling, mededinging en transparantie
- De naleving zal gecontroleerd worden door de Cel EFRO en de controle- en auditautoriteiten
- Bij niet-naleving van de wet is financiële correctie mogelijk (tot 100%)



Inkomsten

Project dat inkomsten genereert

- Elk project dat netto-inkomsten oplevert tijdens de verwezenlijking ervan en/of na voltooiing

Netto-inkomsten

- Kasontvangsten die rechtstreeks afkomstig zijn van gebruikers voor goederen of diensten geleverd door het project
 - vergoedingen die de gebruikers rechtstreeks betalen voor het gebruik van de infrastructuur,
 - verkoop of huur van gronden of gebouwen,
 - betalingen verricht als tegenprestatie voor diensten, na aftrek van bedrijfskosten en kosten voor vervanging van materiaal met korte levensduur voor de corresponderende periode. Besparingen op bedrijfskosten die het resultaat zijn van het project worden beschouwd als netto-ontvangsten, tenzij ze gecompenseerd worden door een overeenstemmende vermindering van de subsidies voor bedrijfskosten.



Terugbetaling

- Als een project netto-inkomsten genereert, kan dit ertoe leiden dat de begunstigde zijn aandeel in die inkomsten moet terugbetalen na afloop van de programmering.

Projecten >1.000.000 EUR



N+3 : praktische gevolgen

Een zo nauwkeurig mogelijk financieel plan uitwerken



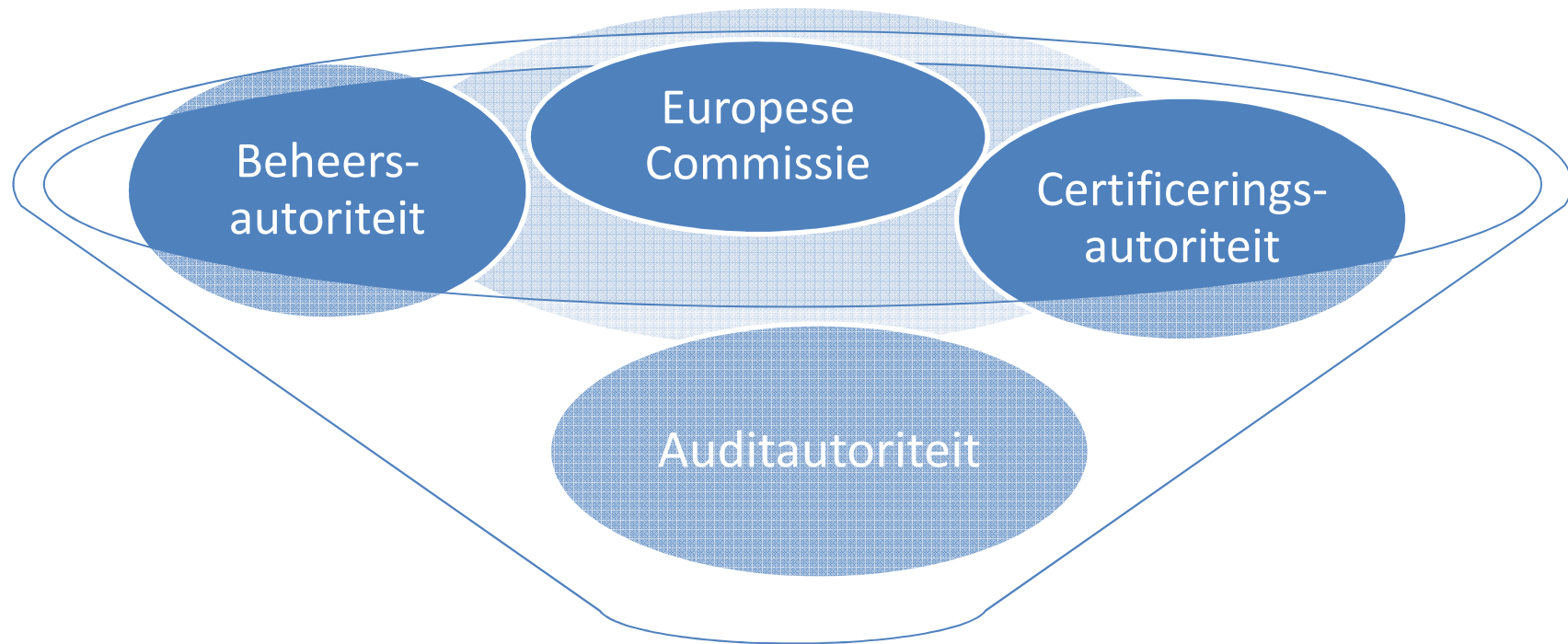
Wordt in aanmerking genomen bij de projectselectie



Risico van financiële bestraffing voor projecten die deze regel niet naleven



Controles van het project



Controles op documenten en ter plaatse => Bewering van de originelen (ook voor de cofinancieringen)

Financiële correcties mogelijk (ook forfaitaire)

Audittraject (correcte boeking van de ontvangsten en uitgaven in verband met het project)



Staatssteun

Onderneming

- Deze maatregel geldt voor elke entiteit die een economische activiteit uitoefent op de markt, ongeacht haar maatschappelijk doel en ongeacht of haar opdracht van private of publieke aard is.

Nagaan of het om *staatssteun* gaat

Zo ja, is die compatibel?

- met de de-minimisvoorschriften (200.000 EUR/3 jaar)
- de algemene groepsvrijstellingsverordening (vrijstelling van aanmelding)
- Guidelines



Info en communicatie

Kandidatuur-dossier

- Een communicatieplan dat minstens voorziet in de verplichte maatregelen (zie hierna)

Geselecteerd project

- Opvolging, coördinatie en controle van de acties door de Cel EFRO
- Initiatieven van de Cel EFRO (voorbeelddocumenten, evenementen, enz.)
- Opvolging van de uitgaven (zoals voor andere soorten uitgaven)
- Rapportering over de vordering van het communicatieplan in de tussentijdse verslagen en het eindverslag, alsook tijdens de vergaderingen van het begeleidingscomité



Verplichtingen voor iedereen

- Inschrijving op de lijst van begunstigden
- Indien website → logo's EU en BHG + vermelding
- Publicaties, uitnodigingen, formulieren, enz. → logo's EU en BHG + vermelding

Projecten met publieke steun >500.000€

- Infrastructuur en bouwwerken:
- Werfbord en nadien permanente plaquette
- Aankoop van een materieel voorwerp: enkel permanente plaquette

Andere projecten

- Affiche van minimum A3-formaat

Doel: alle deelnemers en doelgroepen van de projecten informeren (en hen laten informeren door de intermediaire operatoren) over de steun van de EU (EFRO) en het BHG



Dank voor uw aandacht

Contact: feder@irisnet.be

efro@irisnet.be

www.feder.irisnet.be

www.efro.irisnet.be

